

Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 072-4599310**Till**
Överförmyndarnämnden

Verksamhetsplan 2026 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Överförmyndarnämnden

Box 12216

072-4599310

08-50800400

emma.furtenbach.lundqvist@stockholm.se

start.stockholm

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	14
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	16
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	29
Redovisning av ekonomi	33
Nämndens ekonomiska förutsättningar	33
Investeringar	35
Systematiskt kvalitetsarbete.....	35

Bilagor

Bilaga 1: Plan for upphandling-2026-2028

Bilaga 2: Blankettset ÖfN VP 2026

Inledning

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka sin rätt och sörja för sin person på grund av sjukdom, nedsatt hälsotillstånd eller annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare.

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndaren ska särskilt se till att personens tillgångar används för hens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt och ger en rimlig avkastning. Överförmyndaren ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen samt i lag om god man för ensamkommande barn. Många av de som har behov av stöd är äldre, personer med olika funktionsnedsättningar samt ensamkommande flyktingbarn. Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av Överförmyndarnämnden i Stockholm. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har tre utmaningar 2026:

Nämndens första utmaning är att korta handläggningstiderna.

Nämndens andra utmaning är att rekrytera fler ställföreträdare.

Nämndens tredje utmaning är att utveckla befintliga och nya e-tjänster.

Under 2026 kommer nämnden att fokusera på handläggning av ärenden. Nämnden ska arbeta för att minska kostnaderna för administration och konsulttjänster för att frigöra resurser för prioriterad verksamhet. Arbetet med att digitalisera verksamheten fortsätter.

Ärendehanteringssystemet Lex ska bli mer användarvänligt och möjligheten att skicka in och ut information digitalt ska förbättras. Samverkan med socialförvaltningen och äldreförvaltningen ska utvecklas.

Regeringen förväntas lägga en proposition med namnet "Ett ställföreträdarskap att lita på" i december 2025. Den kommer att innehålla ett antal förändringar som enligt lagrådsremissen

ska träda i kraft redan 1 juli 2026. Det handlar bl.a. om att flytta arbetsuppgifter från tingsrätterna till kommunernas överförmyndarverksamheter och öka kraven på utbildning av ställföreträdare och kommunikation med huvudmännen. Vidare föreslås att en central statlig myndighet ges ett ansvar på ställföreträdarområdet. Myndigheten kommer att ge tillsynsvägledning och bland annat kunna tillhandahålla information, meddela föreskrifter och se till att ställföreträdare får utbildning. Det föreslås också att det införs ett nationellt ställföreträdaregister. Slutligen föreslås möjligheten att utse en anställd ställföreträdare regleras i lag. Nämnden måste ha beredskap 2026 för att genomföra de förändringar som riksdagen beslutar om. 2026 blir för nämnden ett år präglad av utredning, analys, förberedelser och förändringar med anledning av propositionen. Om lagen blir aktuell innebär den ett utökat ansvar för nämnden och ökade kostnader under 2026 och kommande år. Nämnden återkommer med en analys av propositionen i ärendena tertialrapport ett samt underlag till budget för 2027 till 2029.

Budget

Nämndens budget är 92,5 mnkr. Budgeten för 2026 ökar med 9,0 mnkr jämfört med 2025. Av nämndens budget är 77,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

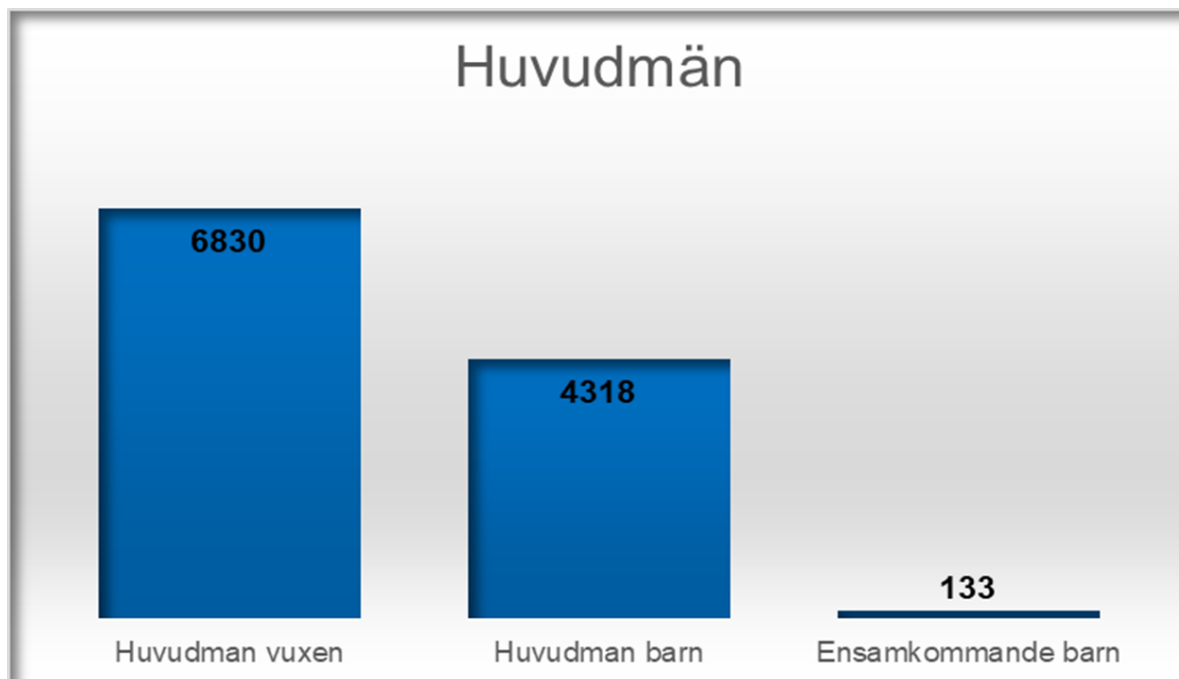
För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2026 ingår minskade kostnader på 0,9 mnkr för ny stadsintern hyresmodell. Ökade kostnader ingår på 1,7 för utveckling av ärendehanteringssystemet Lex, 5,5 mnkr till utveckling, implementering, drift e-tjänster, och 1,0 mnkr till kampanj för rekrytering av gode män samt 1,9 mnkr till uppräknig överförmyndarnämndens verksamhet. Ökade kostnader pga. pris- och löneökningar ska mötas med effektiviseringar.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Genom att under 2026 fokusera på att handlägga ärenden och rekrytera fler ställföreträdare bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i hela staden uppfylls. Nämnden ska fortsätta att driva ett långsiktigt och hållbart förändringsarbete mot en effektivare och mer ändamålsenlig organisation. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmännen och löpande följa upp ärendeflöden. Rekryteringsarbetet ska fortsätta att utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. Såväl nya ställföreträdare som befintliga ska lämplighetsprövas och fortlöpande erbjudas utbildning. Nya ställföreträdare som rekryterats av nämnden erbjuds stöd i form av en mentor. Äldre personer är en av överförmyndarnämndens främsta målgrupper. Ställföreträdare som möter denna grupp behöver ha särskilda kunskaper om äldre personers behov. I likhet med tidigare år avser nämnden att ta emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från

Jobbtorg Stockholm.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid**

Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn. Nämnden ska, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, utse en god man till alla ensamkommande barn.

Nämndmål: Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.

Beskrivning

Nämnden har tillsyn över barns tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp eller när en försäkring utbetalats samt om barnet fått ett arv med förbehållet att överförmyndaren ska utöva tillsyn över detta. Detta innebär att överförmyndaren ska lämna samtycke till placering

samt även uttag av medel för olika ändamål. Det är alltid barnets bästa som ska komma först i dessa sammanhang.

Förväntat resultat

Alla barn inom staden där överförmyndaren har tillsyn över barnets tillgångar ska vara trygga med att tillgångarna är placerade tryggt och ger avkastning fram till att barnet blir myndig.

Kommentar

Överförmyndarnämnden har ett viktigt uppdrag i tillsyn över förmyndarskap, det vill säga hur föräldrar förvaltar sina barns tillgångar. Tillsynen ska säkerställa att barn, eller myndiga personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt, inte missgynnas ekonomiskt eller rättsligt. Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.

Nämnden ska vidare stärka uppföljning av beviljade uttagsmedgivanden i de ärenden där förmyndarna inte har skyldighet att inkomma med årsräkning. Redovisning ska som regel begäras in i samband med uttagsmedgivandet samt följas upp av ansvarig handläggare.

I och med att nämnden har ett särskilt uppdrag att utöva tillsyn över förmyndarskapet är det viktigt att ständigt arbeta med uppföljning och utvärdering ur ett barnrättsperspektiv. Nämnden ska sprida kunskap till medarbetare och chefer i arbetet med att systematiskt säkerställa barnets bästa.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Berörda anställda ska få utbildning i att granska redovisningshandlingar för barns tillgångar.	100 %		År


Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska erbjuda den som har till uppgift att förvalta barns egendom information på webben som gör att de bättre kan tillvarata barns intressen	2026-01-01	2026-12-31
Rutin för hantering av tillståndsärenden rörande barn ska tas fram där så saknas.	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Nämnden bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Nämnden utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024–2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Personer med olika former av funktionsnedsättning är en särskilt utsatt grupp och genom att få en

ställföreträdare kan dessa personer få en ökad rättssäkerhet. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid. Länsstyrelsens årliga tillsynsrapport är ett av flera viktiga underlag för nämndens arbete med att utveckla verksamheten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Överförmyndarnämnden ska säkerställa att erfarenheterna från tillsynsrapporter som kommit från bland annat länsstyrelsen under de senaste åren tas tillvara. Ett sådant arbete ska resultera i att brister som identifieras ska åtgärdas	2026-01-01	2026-12-31

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

Beskrivning

Nämndens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att all handläggning vid alla skeden sker på ett rättssäkert sätt.

Kommentar

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning, samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare.

Nämnden har 752 pågående ärenden:

- Handläggningstiden i avslutade ärenden för att utreda god man och förvaltare är 65 dagar.

Interimistiska ärenden

Om behovet av ställföreträdare är akut kan rätten besluta om ett interimistiskt anordnande av god man eller förvaltare i avvaktan på utredning och beslut som gäller tills vidare. Brådskande och interimistiska ansökningar/anmälningar om god man eller förvaltare ska handläggas snarast möjligt.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

Ett ärende ligger för rekrytering när anmälan eller ansökan om ställföreträdare är färdigutredd

och ett behov av ställföreträdare är konstaterat. De äldsta ärendena prioriteras i rekryteringsarbetet. Först får den sökande genomföra ett kunskapstest på webben. Om den sökande klarar testet sker en lämplighetsprövning av den sökande genom att en kreditupplysning görs liksom en kontroll i belastningsregistret. Därefter kontrolleras att de själva inte har förvaltare. Slutligen måste den sökande genomgå en introduktion och slutgiltig bedömning.

Nämnden har ett stort behov av att rekrytera nya ställföreträdare och det är därför positivt att nämnden tilldelats 1 mnkr till en rekryteringskampanj.

Nämnden har 166 ärenden att rekrytera i.

Begäran om entledigande och byten

Bytes- och klagomålsärenden fördelas enligt följande: En del av ärendena är begäran om entledigande från ställföreträdare som inte vill fortsätta som god man eller förvaltare eller inte kan på grund av sjukdom. En del ärenden är ansökan om byte från huvudmannen själv eller dennes anhöriga och en del ärenden är klagomål från personer som inte är parter i ärendet, exempelvis socialtjänst, myndigheter och oroliga medmänniskor.

Beslut om byte av förvaltare och gode män i otvistiga ärenden har en kort handlägningsprocess förutsatt att en ny ställföreträdare åtagit sig ärendet. Dessa otvistiga ärenden beslutas på tjänstemannanivå. Beslut i så kallade tvistiga ärenden, där någon part motsätter sig bytet, har en längre process på grund av att de måste beslutas av nämnden. Nämnden kan också besluta att skriva av anmälningar om byte från en obehörig sökande om det efter utredning bedöms att det inte finns skäl att entlediga ställföreträdaren.

Nämnden har 204 klagomål- och bytesärenden samt 143 pågående ärenden där den gode mannen begärt sig själv entledigad.

- Handläggningstiden för avslutade klagomålsärenden är 69 dagar
- Handläggningstiden för avslutade entlediganden är 55 dagar

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (473 600 kr år 2026) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom så som ett hus, eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Vissa utbetalningar ska enligt lag sättas in på spärrat konto. Följande utbetalningar ska alltid sättas in på ett spärrat konto hos en bank eller ett kreditmarknadsbolag med uppgift om att pengarna inte får tas ut utan tillstånd från överförmyndaren. Det gäller om beloppet uppgår till minst ett prisbasbelopp (59 200 kr för 2026) eller om det finns ett villkor om överförmyndarkontroll:

- utbetalning på grund av arv eller testamente
- försäkringsersättning till barnet
- utbetalning från ett individuellt pensionssparkonto (IPS)
- brottsskadeersättning

- skadestånd enligt skollagen
- skadeståndsersättning från staten.

Den som gör utbetalningen måste meddela både föräldrarna och överförmyndaren. Att ett konto är spärrat innebär att föräldrarna inte kan ta ut pengar utan samtycke från överförmyndaren.

Nämndens tillsyn syftar till att säkerställa att barnets tillgångar används till barnets bästa i enlighet med lagens krav.

Nämnden har tillsyn i ca 4700 ärenden enligt FB 9 kap. 1 §

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat EKB, (ensamkommande barn). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en SFV, (särskilt förordnad vårdnadshavare) utses av tingsrätten. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört. Överförmyndarnämnden har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare.

Nämnden har tillsyn i 63 ärenden enligt 2 § 1 st. lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Gamla ärenden

Införandet av ett ärendehanteringssystem ger nämnden bättre förutsättningar att följa upp gamla ärenden. Det handlar om registervård och om att avsluta ärenden. Det handlar också om att bevaka och ständigt driva ärenden framåt. Inget ärende får ligga utan åtgärd för länge. De äldsta ärenden måste följas upp kontinuerligt.

Samarbete med domstolarna

Nämnden har ett bra samarbete med de tre domstolarna i länet som är aktuella för personer folkbokförda i Stockholms stad. Syftet med denna samverkan är att effektivisera handläggningen och öka förståelse för varandras roller och uppdrag.

Samarbete med Sveriges Kommuner och regioner samt andra överförmyndare för att öka rättssäkerheten

Nämnden ska fortsätta att utveckla samverkan med olika aktörer, exempelvis Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt övriga överförmyndarnämnder för att säkerställa informationsöverföring, jämförelser av kvalitet, en likformig bedömning vid arvodering och ärendehandläggning samt stöd vid budget- och prognosarbete. Nämndens handläggare deltar vid SKR:s webbsända nationella utbildningar gällande rättsfall och tolkning av lagstiftning.

Nämnden medverkar på länsträffar med Stockholms läns överförmyndare.

Förvaltningscheferna i överförmyndarna i landets större städer har ett nätverk. En gång per år träffas representanter för i stort sett samtliga överförmyndare i landet under Föreningen

Sveriges överförmyndares (FSÖ) studiedagar.

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

En stor del av nämndens verksamhet syftar till att stärka funktionshindrades rättigheter. Det krävs ett läkarintyg för att få en god man eller en förvaltare. Gode män och förvaltare ska stå på huvudmannens sida och förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person.

Nämnden utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024–2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Hela överförmyndarverksamheten syftar till att huvudmännen med stöd av sina ställföreträdare ska få den hjälp och det stöd som krävs för att de så långt som möjligt ska kunna delta i samhällsgemenskapen. Flertalet av nämndens indikatorer och aktiviteter syftar till att nå detta mål.

Nämnden samarbetar aktivt med nämndens råd för funktionshinderfrågor för att implementera och följa upp målområden i program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Arbetet sker tillsammans med äldrenämnden och socialnämnden.

Nämnden ska genomföra en serviceundersökning riktad till huvudmän. Det är ett sätt att ta tillvara på huvudmännens synpunkter. Undersökningen ligger till grund för utveckling av nämndens verksamhet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Nämnden ska säkerställa emot leverantören att handläggningssystemets integration emot folkbokföringsregister (EPS) fungerar korrekt	100		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetare ska få utbildning i offentlighet och sekretess	2026-01-01	2026-12-31
Uppdatera rutinerna i de största processerna utifrån nytt ärendehanteringssystem.	2026-01-01	2026-12-31

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

Beskrivning

Nämnden ska bli mer tillgänglig via mejl samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Ställföreträdarna är nöjda med överförmyndarförvaltningens service.

Kommentar

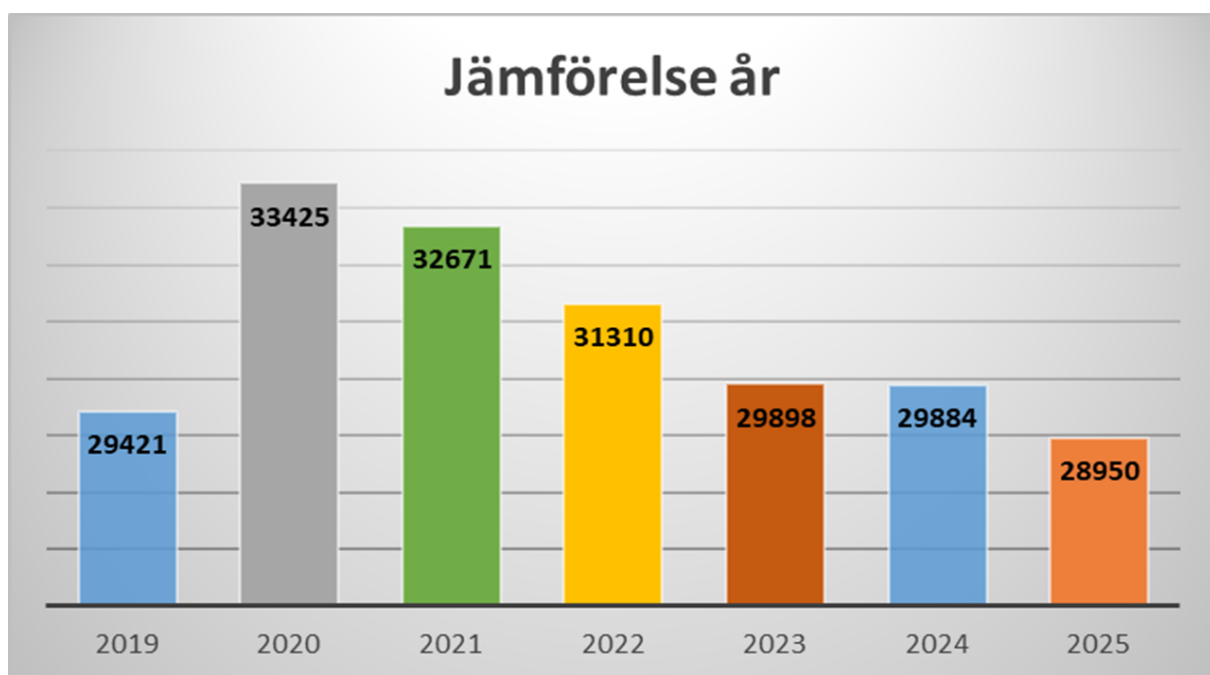
Information på hemsidan

Informationen kommer att utvecklas under 2026. Informationen på hemsidan ska utvecklas för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig. Nämnden ska verka för att webbplatsen görs mer användarvänlig.

Kontaktcenter

Kontaktcenter är överförmyndarnämndens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början. Frågor som inte kan lösas av Kontaktcenter kan antingen kopplas fram till handläggare eller skickas som ett e-postmeddelande.

Till Kontaktcenter ringer huvudmän, ställföreträdare, anhöriga, närstående, anställda i olika kommuner och landsting, Polisen, försäkringsbolag, banker, andra överförmyndarförvaltningar, tingsrätter, juristbyråer, fastighetsägare, bostadsrätts- och hyresgästföreningar, mäklare, grannar, bekanta etcetera.



Bilden visar en jämförelse av ärenden per år till Kontaktcenter. Stapeln för 2025 visar ärenden till och med 11 november 2025.

Brukarundersökning

Nämnden ska genomföra två brukarundersökningar 2026. En som riktar sig till huvudmän och en som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas. Det handlar bland annat om tillgänglighet, bemötande och kunskap. Resultatet från

undersökningarna ska ligga till grund för den fortsatta utvecklingen av verksamheten. Nämnden strävar efter att ha ett huvudmannaperspektiv i det dagliga arbetet men även ett ställföreträdarperspektiv.

Utlämnande av allmänna handlingar

En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt och senast 48 timmar efter att begäran lämnas in. Det är en viktig service gentemot bland annat anhöriga och allmänhet.

Personlig kontakt

Nämnden strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Totalt sett är ställföreträdarna nöjda med överförmyndarförvaltningens service. Ställföreträdare som instämmer till stor del eller instämmer helt och hållet i den årliga enkäten ska öka	70 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska ha regelbunden samverkan och uppföljning med Kontaktcenter	2026-01-01	2026-12-31
Nämnden ska klarspråka blanketter som riktas till huvudmän	2026-01-01	2026-12-31

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

Beskrivning

Nämnden fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har fått erforderlig kompetens för att sköta sitt uppdrag både gällande utövande och redovisning.

Kommentar

Nämndens arbete för att rekrytera och tillgodose behovet av gode män och förvaltare är centralt för att stödja individer som behöver ställföreträdare. Genom rekryteringsinsatser, effektiva utbildningsinsatser och i samarbete med civilsamhället ska rekrytering av ställföreträdare öka.

Nämnden ska fortsätta arbetet att utbilda ställföreträdare. Fokus kommer att ligga på utbildning och stöd till nya ställföreträdare. Målet är att säkerställa tillräcklig kunskap och kvalitet i uppdraget.

Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2026, bland annat för att de ska ordna kurser för sina medlemmar.

Ett antal utbildningar planeras under 2026 i hur redovisningar ska fyllas i, utbildning för anhöriga ställföreträdare samt utbildning för nya ställföreträdare. Nya ställföreträdare kan erbjudas mentorer.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Alla nya ställföreträdare ska genomgå samma utbildning och tester innan de får uppdrag.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla ställföreträdare erbjuds utbildning i redovisning samt om dödsbon m.m.	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Nämndmål: Nämnden ska bidra till ökad kompetens inom socialtjänsten gällande olika typer av ställföreträdarskap och överförmyndarens verksamhet

Förväntat resultat

Utbildning och information ges via chefsnätverk inom socialförvaltningen och äldreförvaltningen.

Kommentar

Nämnden ska utveckla samarbetet med nämnder i staden som är berörda av överförmyndarens verksamhet. Det handlar om att sprida kunskap om verksamheten, inhämta synpunkter på verksamheten och se över processer där olika förvaltningar kan samverka för huvudmannens bästa. Berörda nämnder är främst socialnämnden, stadsdelsnämnder och äldrenämnden.

Överförmyndarnämnden ska samarbeta med relevanta aktörer så att även ideella krafter tas

tillvara till exempel god man- och förvaltarföreningar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Nämnden samverkar med socialförvaltningen och äldreomsorgen 2 ggr per år	2 st.		År

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Nämnden ska arbeta för att förverkliga miljöprogram 2030. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När nämnden flyttade till tekniska nämndhuset ökade möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram.

Nämndmål: Nämnden källsorterar allt avfall

Förväntat resultat

Medarbetare på nämnden sorterar sitt avfall

Kommentar

Förvaltningen ska under 2026 fortsätta sträva efter att allt avfall ska sorteras. Förvaltningen eftersträvar även att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Allt avfall källsorteras	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare får årligen utbildning i att sortera avfall	2026-01-01	2026-12-31
Minska pappersanvändningen genom att bygga och utveckla e-tjänster för ställföreträdare.	2026-01-01	2026-12-31



KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Nämndens inköp av livsmedel är mycket litet. Om det köps livsmedel är målet att köpa ekologiska livsmedel.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Att vara god man eller förvaltare är i grunden ett ideellt uppdrag med en symbolisk ersättning som inte på något sätt motsvarar en lön. Många ställföreträdare gör dessutom mycket mer än vad som egentligen ingår i uppdraget. Om ställföreträdersystemet skulle sluta att fungera skulle en stor mängd arbetsuppgifter behöva flyttas till andra samhällsorgan, som till exempel socialtjänsten, med stora kostnadsökningar som följd. Överförmyndarverksamheten kan med det perspektivet betraktas som synnerligen kostnadseffektiv.

Nämnden har ingen möjlighet att kompensera sig för inflationen genom att höja taxor och avgifter. Löne- och kostnadsökningar måste mötas av kostnadsminskningar eller höjt budgetanslag.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av antalet huvudmän. Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan en och två procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen. När andelen äldre ökar bidrar även det till att antalet huvudmän ökar.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige befinner sig i en lågkonjunktur 2025. Det kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Ställföreträdarnas arvoden är i enlighet med ett cirkulär från Sveriges kommuner och regioner knutna till prisbasbeloppet som höjts från 58 800 kr 2025 till 59 200 kr 2026. Höjningar av prisbasbeloppet innebär högre arvoden.

Sammantaget innebär ovanstående förändringar som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden kommer att öka 2026. Nämnden kommer därför med stor sannolikhet begära mer i ersättning för ökade arvodeskostnader i tertiärrapport två jämfört med tidigare år. Hur mycket är dock svårt att förutse då osäkerhetsfaktorerna är många.

Regeringen förväntas lägga en proposition med namnet "Ett ställföreträderskap att lita på" i december 2025. Den kommer att innehålla ett antal förändringar som enligt lagrådsremissen ska träda i kraft redan 1 juli 2026. Det handlar bl.a. om att flytta arbetsuppgifter från

tingsrätterna till kommunernas överförmyndarverksamheter och öka kraven på utbildning av ställföreträdare och kommunikation med huvudmännen. Vidare föreslås att en central statlig myndighet ges ett ansvar på ställföreträdarområdet. Myndigheten kommer att ge tillsynsvägledning och bland annat kunna tillhandahålla information, meddela föreskrifter och se till att ställföreträdare får utbildning. Det föreslås också att det införs ett nationellt ställföreträdarregister. Slutligen föreslås möjligheten att utse en anställd ställföreträdare regleras i lag. Nämnden måste ha beredskap 2026 för att genomföra de förändringar som regeringen beslutar om. 2026 blir ett år präglad av utredning, analys, förberedelser och förändringar med anledning av propositionen. Om lagen blir aktuell innebär den ett utökat ansvar för nämnden och ökade kostnader under 2026 och kommande år. Nämnden återkommer med en analys i ärendena tertialrapport ett samt underlag till budget för 2027 till 2029.

Överförmyndarnämnden ska fortsätta utveckla och effektivisera verksamhetssystem för nämndens verksamhet. Överförmyndarnämnden ska också fortsätta utveckla digitalisering och e-tjänster för att öka säkerheten för både ställföreträdare och huvudmän. Nämnden ska arbeta för att utveckla e-tjänsterna så att huvudmän och gode män kan utföra fler typer av ärenden digitalt.

Särskilt fokus behöver läggas på att korta ner handläggningstiderna för kontroll av årsredovisningar. Rutiner och arbetssätt ska tillse att arvoden och ersättning till ställföreträdare betalas ut utan onödigt dröjsmål. Även årsredovisningar där ställföreträdare inte begärt arvode för sitt uppdrag ska handläggas och granskas utan onödigt dröjsmål.

Överförmyndarnämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, bemötande, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmännens och ställföreträdarnas uppfattning om verksamheten, på ett sätt som gör det möjligt att jämföra bakåt i tiden och med andra överförmyndarnämnder i framförallt Stockholms län.

Den interna kontrollen ska fortsätta utvecklas i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsens anvisningar.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Nämndens budget är 92,5 mnkr. Budgeten för 2026 ökar med 9,0 mnkr jämfört med 2025. Av nämndens budget är 77,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2026 ingår minskade kostnader på 0,9 mnkr för ny stadsintern hyresmodell. Ökade kostnader ingår på 1,7 för utveckling av ärendehanteringssystemet Lex, 5,5 mkr till utveckling, implementering och drift av e-tjänster, 1,0 mnkr till kampanj för rekrytering av

gode män samt 1,9 mnkr till uppräknings överförmyndarnämndens verksamhet. Ökade kostnader pga. pris- och löneökningar ska mötas med effektiviseringar.

Begränsade ekonomiska resurser ökar behovet av tydliga prioriteringar och effektiviseringar samt att alla anställda engageras i arbetet med ständiga förbättringar. Bättre information och utbildning till ställföreträdare för att det ska bli rätt från början, fördjupat samarbete med stadsdelsförvaltningar, socialförvaltningen och äldreförvaltningen för att effektivisera gemensamma processer och så vidare. Det är nu viktigt att vara innovativ i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Det finns svårigheter i att förutspå arvodeskostnader som beror på osäkerhetsfaktorer som till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare som begär arvode, hur stor andel av huvudmännen som kan betala arvodet själva och hur stor andel som staden ska betala.




Nämndens digitalisering i form av utvecklandet av e-tjänster lägger grunden för ett fortsatt arbete med effektiviseringar och kvalitetsförbättringar. Pågående arbete med att ta fram e-tjänster underlättas av att nämnden tilldelats 5,5 mnkr för ändamålet.

Nämnden ska verka för att nämnden ska få ersättning för det nationella ansvaret över internationella ärenden. Nämnden ska även, tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.

Vid sidan av arvoden till ställföreträdare är personalkostnader och då främst löner nämndens största utgifter. Nämnden har väl fungerande rutiner för hantering av löner och god kontroll över kostnaderna.

Nämnden har prövat möjligheten till extern finansiering. Nämnden har hittills inte hittat någon annan finansiering än kommunens budget.

Nämnden har god budgetföljsamhet för 2024 och 2025. Nämnden ser inga skäl till att så inte skulle bli fallet även 2026. Om oväntade kostnader tillkommer kommer åtgärder att vidtas för att budgeten ska hållas.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/- 1 %	+/- 1 %	År




KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Nämnden bidrar till stadens mål utifrån stadens Näringslivspolicy för Stockholms stad främst genom att öka tillgången till arbetskraft. Tack vare rätt stöd från en god man eller förvaltare kan många fortsätta att arbeta.

Det är viktigt att nämnden tar sin del av ansvaret för att hjälpa fler människor att bli självförsörjande. Nämnden välkomnar därför feriearbetande ungdomar och tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st.	Tas fram av nämnd	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning ska tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

3 november 2025 hade förvaltningen 70 tillsvidareanställda på heltid. 3 är föräldralediga och 2 är tjänstlediga för studier och politiskt förtroendeuppdrag. Det innebär att 65 anställda var på plats. Av förvaltningens tillsvidareanställda är 43 kvinnor och 27 män. Förvaltningen har därutöver fyra visstidsanställda var av tre arbetar halvtid och en heltid. Förvaltningen har dessutom 2 visstidsanställda som arbetstränar.

Insatserna som syftar till att förbättra arbetsmiljön 2025 handlar bland annat om:

- Insatser görs för att ärendehanteringssystemet Lex ska bli mer användarvänligt.
- Tydliga prioriteringar från chefer.
- Ett närvarande och stödjande ledarskap.
- En satsning på ett tillitsfullt ledarskap.
- Satsning på kompetensutveckling inom förvaltningen.

- Utveckling av rutiner, mallar och handläggarstöd.
- Fortsatt arbete med jämställdhets- och mångfaldsplan för en inkluderande arbetsplats där varje medarbetare känner sig respekterad, delaktig och uppskattad.
- Nämnden samarbetar med olika aktörer inom Företagshälsovården som bland annat erbjuder samtalsstöd för att hantera arbetsrelaterade utmaningar, krisstöd om det finns behov vid akuta krissituationer. Skyddsronder genomförs för att kontrollera arbetsplatsens utformning, organisatorisk och social arbetsmiljö och Hot & Våld samt första hjälpen och krisstöd.
- I SAM ILS Webb genomförs årlig uppföljning av de rutiner som beskriver alla aktiviteter av det systematiska arbetsmiljöarbetet med analys och rapport för årlig uppföljning SAM

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarnämnden strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Därutöver finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter.

I februari genomförs stadens medarbetarenkät. Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet ska förankras på arbetsplatsträffar.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid besök. Ett särskilt besöksrum lånas vid behov av Kungsholmens stadsdelsförvaltning för att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress samt telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2026–2029. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frångå krav på kompetens. Idag är 61 procent av personalen kvinnor och 39 procent män.

Organisering av hållbart arbetsliv utifrån Riktlinje för chefsstruktur

En kartläggning och analys har genomförts enligt stadens riktlinjer.

Några av de åtgärder som har vidtagits med anledning av översynen av förvaltningens chefsstruktur är att en enhet har delats i två enheter för att minska antalet medarbetare per chef. Idag har ingen enhet fler än 21 anställda per chef.

Förtydliganden har gjorts i delegationsordningen när det gäller enhetschefernas ansvar för ekonomi, personal och verksamhet.

Personalen har i en enkät i augusti 2024 fått svara på frågan om det finns några otydligheter i ansvarsfördelningen mellan enheterna. Svaren på enkäten har legat till grund för beslut om förtydliganden av ansvarsfördelningen.




Överförmyndarförvaltningen har bara ca 70 anställda och det finns inget behov av fler än två chefsnivåer. Därför föreslås ingen ändring på den punkten.



En uppföljning av de åtgärder som genomförs runt årsskiftet 2024/2025 kommer att genomföras i samband med framtagandet av verksamhetsberättelse 2025.

Strukturerat arbete med arbetsmiljö - SAM

Nämndens mål är att det systematiska arbetsmiljöarbetet, genom det nya arbetssättet, kommer bli mer strukturerat och att uppföljningsarbetet samt skyddsronder kommer bli lättare att genomföra då allt sköts inom stadens ordinarie system för styrning och uppföljning. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet kommer fortsättningsvis följas upp av respektive enhetschef enhetsvis på arbetsplatsträffar. Skyddsronder kommer genomföras gemensamt av chefer och delar av förvaltningsgrupp (där fackliga och skyddsombud ingår).

Samordningsvinsterna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete blir tydligare och därmed bidrar arbetet till verksamhetens utveckling och måluppfyllelsen i stort. Syftet att kvalitetssäkra stadens process för det lagstadgade systematiska arbetsmiljöarbetet genom strukturerat arbete är en positiv utveckling och förenkling för stadsdelar och förvaltningar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	75	82	År
 Sjukfrånvaro	4 %	Tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1–14	2 %	Tas fram av nämnd	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Överförmyndarnämnden ska genomföra en rekryteringskampanj för att höja kunskapen om och intresset för uppdraget som god man	2026-01-01	2026-12-31
 Överförmyndarnämnden ska samverka med arbetsmarknadsnämnden i deras pågående arbete med hur rekryteringen av professionella ställföreträdare kan stärkas	2026-01-01	2026-12-31

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service, underlätta tillsynen och ge en flexibel arbetsplats.

Beskrivning

Nämnden har tidigare infört digital hantering av nämndhandlingar och stadens gemensamma ärendehanteringssystem för allmänna handlingar e-Dok. I maj 2023 infördes ärendehanteringssystemet LEX för nämndens individärenden. E-tjänster för att

ställföreträdare ska kunna lämna in handlingar digitalt kommer lanseras i januari 2026. Nämnden har under hösten 2025 börjat expediera handlingar till digitala brevlådor. Nämnden vill öka säkerheten genom att införa digital signering av beslut

Förväntat resultat

Nämndens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av ett verksamhetssystem och e-tjänster för ställföreträdare. Medarbetarnas möjligheter ökar att välja vart man arbetar vilket bidrar till att förbättra möjligheten att kombinera privat- och arbetsliv och skapa en attraktiv arbetsplats.

Kommentar

Införandet av ett ärendehanteringssystem genomfördes 2023. Under de närmaste åren ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är stor att systemen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss handläggning, ge nämnden möjlighet att förbättra kvaliteten och underlätta tillsynen. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetssituation för anställda. Det blir till exempel lättare att hitta information och färre lyft av tunga pappersakter.

Dock kvarstår en del justeringar av systemet samt uppföljning av restlista från införandet för att leverantören ska leva upp till de krav man har sagt sig kunna uppfylla. Detta innebär att uppdateringar av befintligt system, allteftersom rättningar och utveckling är klara och levereras av leverantören, behövs. Dessa ändringar ska även testas vilket totalt sett kommer innebära ett fortsatt arbete och resurstagande.

En del behov av helt ny utveckling av systemet identifieras löpande. Det gäller utveckling som till exempel möjliggör att få fram ställföreträdare som är redovisningsskyldiga i alla typer av ställföreträdarskap och kunna göra massutskick till dessa för att effektivisera.

Nämnden får 1,5 mnkr 2026 för att utveckla Lex. Dessa medel kommer användas för att utveckla systemet så att det blir enklare och snabbare för handläggaren att granska en årsräkning, något som medarbetarna idag upplever tar lång tid. Det handlar även om att bygga in funktioner som minskar risken av att göra fel vid arvodering. Nämnden kommer se över den handlingsplan som finns där det idag finns ett 30 tal punkter som har identifierats som viktiga för att förenkla och förbättra systemet. Dessa punkter är framtagna tillsammans med medarbetarna. Dessa önskemål och behov har prioriterats så att medlen används till den utveckling som skapar mest värde.

Nämnden får även 5,5 mnkr för att fortsätta utveckla e-tjänster. Detta betyder att nämnden nu kan beställa den förstudie som man fick avstå ifrån att beställa under 2025 då nämnden saknade medel. En viktig del innan beställning görs är att säkerställa att leverantörerna kan leva upp mot nämndens behov och förväntningar i de beställningar som görs. Möten kommer hållas under slutet av 2025 med leverantörerna för att säkerställa detta.

Nästa steg är att införa digital signering av beslut under 2026 för att effektivisera utskicket från nämnden och minska pappersanvändandet. Genom att beslut kan signeras digitalt ökar rättssäkerheten och även möjligheten att skicka ut utskick digitalt. Detta medför

utvecklingskostnad men kommer effektivisera arbetet mycket för handläggarna.

Nämnden vill även ansluta sig till SDK säker digital kommunikation. Stockholm stad anslöt sig i juni 2025 och nämnden har börjat inleda diskussioner med digitaliserings avdelningen om man kan vara en av pilot förvaltningarna som ansluter sig.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Nämnden ska göra utskick via meddelande växel istället för fysiska utskick där så är lämpligt	100		År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden




Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan. Det nämnden prioriterar 2026 i syfte att säkerställa beredskap och rådighet inom ansvarsområdet är övning och kommunikationsinsatser gentemot allmänheten.

Nämndens tillsynsverksamhet bedrivs helt i egen regi. Inga upphandlingar över 1 mnkr är planerad under 2026. Som ställföreträdare anlitas i huvudsak privatpersoner som till stor del utför sina uppdrag på ideell basis och i liten utsträckning ett privat företag och arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenhet. Målet är att avveckla anlitaandet av det privata företaget och överföra ärendena till arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenhet. Det sker i den takt som förvaltarenheten bygger upp sin verksamhet och klarar av att ta emot fler ärenden. Orsaken till omfördelningen är att revisorerna har synpunkter på att det privata företaget inte är upphandlat. Orsaken till att företaget inte är upphandlat är att företaget har som princip att inte delta i upphandlingar utan säljer sina tjänster enligt en prislista. Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en upphandling med målet att köpa ställföreträdartjänster av företag men den slutade i att inga avtal slöts då inga anbud inkom.

Nämnden har som mål att delta i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör nämndens verksamhet. Nämnden har även som mål att fullt ut nyttja de avtal som staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetssätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete.



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	75 %	75 %	År
 Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts	100 %	95 %	År
 Andel upphandlingar som innehåller krav på arbetsrättsliga villkor	100 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	År

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

Beskrivning

En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget vilken sedan har reviderats årligen. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Förväntat resultat

Att nämnden är förberedd för krig och kriser samt att informationssäkerheten är hög.

Kommentar

Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare och gemensamma genomgångar görs årligen i samband med APT. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Information till medarbetare om krisplan, krigsledningsorganisation årligen under förvaltningsmöte	100 %		År
Utrymningsövning medarbetare	1 st.		År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga välfärdsbrott. De huvudmän som nämnden har att utse en ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver

att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från försäkringskassan.

Nämnden fokuserar på att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsätts ska nämnden idka tillsyn över denne. Ytterligare ett fokusområde är granskning av assistansersättningar.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Nämndens anställda måste vägledas av en stark integritet och nolltolerans mot otillåten påverkan. Som tillsynsmyndighet är det till exempel särskilt viktigt att nämnden har tydliga riktlinjer mot mutor. Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på lunch eller att ta emot något av ett större värde än en nyckelring. Det krävs löpande introduktion, utbildning och uppföljning för att säkerställa att riktlinjerna följs.

Nämndens förtroendevalda riskerar att utsättas för hot, våld och otillåten påverkan. Nämnden har rutiner för hur hot, våld och otillåten påverkan på nämndens politiker ska hanteras. Det handlar om att ha ett arbetssätt som förebygger att förtroendevalda drabbas och en tydlig ansvarsfördelning om någon skulle drabbas. Här har nämnden, stadsledningskontorets säkerhetsavdelning och polisen viktiga uppgifter att fylla.

För att minska risken för oegentligheter gentemot huvudmännen är en viktig faktor att minska handläggningstiderna för granskning av redovisningshandlingar. Att granska ställföreträdarnas årliga redovisningar är en möjlighet för att hitta och förebygga oegentligheter. Därför är det viktigt att granska så fort som möjligt efter att de inkommit. Handläggningstiden påverkas dock av att nämnden ofta behöver begära in kompletteringar då redovisningen är ofullständig vid inlämnandet. Ett sätt att minska detta behov är användandet av e-tjänster som inte tillåter inlämnande av en ofullständig redovisning.

Nämnden ska kontinuerligt göra lämplighetskontroller av ställföreträdare. Eventuella oegentligheter ska polisanmälas, därför ska nämnden informera om och underlätta för huvudmän att göra polisanmälan när oegentligheter uppdagas. Om en ställföreträdare förekommer i belastningsregistret ska nämnden föreslå entledigande av denne.

Nämnden ska säkerställa processer för att staden ska ha ställföreträdare av hög kvalitet som sköter sina uppdrag väl.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och deltagande

Beskrivning

Avgörande för huvudmännens ställning och skydd är att var och en får en lämplig ställföreträdare och att nämnden genomför den kontroll som krävs av insända redovisningshandlingar och begärda tillstånd.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Kommentar

Förteckningar

Förvaltningen ansvarar för att ställföreträdaren inom två månader efter förordnandet lämnar in en förteckning över den egendom hen förvaltar. Har förteckningen inte kommit inom föreskriven tid har nämnden möjlighet att förelägga ställföreträdaren vid vite att komma in med handlingen.

Nämnden förväntas ta emot ca 1000 förteckningar under 2026.

- Handläggningstiden för avslutade förteckningar är 109 dagar.

Årsredovisningar

Före den 1 mars varje år ska ställföreträdaren ge in en årsredovisning till överförmyndarförvaltningen. I årsredovisningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som stått under dennes förvaltning. Ställföreträdarna är även skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som förvaltningen begär.

Ca 5500 årsräkningar för 2025 förväntas lämnas in under 2026. Av dessa förväntas ca 4000 begära arvode. 95 procent av årsräkningar där arvode begärs ska vara avslutade eller påbörjade senast den 1 september.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode. En del ställföreträdare har inte redovisningsskyldighet att lämna in en årsräkning men dock en redogörelse.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från inlämnande av årsredovisning då

det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Under 2026 förväntas 350 redogörelse komma in för granskning.

- Handläggningstiden för redogörelse är 50 dagar.

Slutredovisningar

Slutredovisningar ska vara förvaltningen tillhanda inom en månad från den dag ställföreträdarskapet upphör och omfatta redovisning av förvaltningen från årets början till dess att uppdraget upphörde. Det är en utmaning att granska slutredovisningar i rimlig tid så att ärenden kan avslutas och beslut om arvode kan fattas.

Under 2026 förväntas sammanlagt cirka 1000 sluträkningar för upphöranden och bytesärenden komma in.

- Handläggningstiden för granskning av sluträkningar är 74 dagar.

Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt lag ska vitesföreläggas. Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar. Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Förvaltningen ansöker efter det till tingsrätten om utdömmande av vite. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Totalt under året beräknas förvaltningen behöva förelägga om vite i upp till 200 ärenden samt sedan ansöka om utdömmande till tingsrätten av dessa.

Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte

För att en åtgärd ska få rättslig verkan krävs i vissa fall överförmyndarens samtycke. Förvaltningen ansvarar för att ge ställföreträdaren medgivande till uttag från andra konton än det konto ställföreträdaren fått rätt att disponera för uttag och betalning av löpande kostnader, det så kallade transaktionskontot.

Ställföreträdaren behöver förvaltningens medgivande för placering av den enskildes tillgångar i aktier, olika slag av försäkringar, konst, antikviteter med mera.

Ställföreträdaren får endast med förvaltningens samtycke köpa, sälja eller hyra ut den enskildes fasta egendom. Samtycke krävs också om ställföreträdaren vill ingå avtal om nyttjanderätt till den enskildes fasta egendom (jakt- och fiskerätt, arrende, parkering med mera.). Under 2026 förväntas 250 ansökningar om samtycke till köp eller försäljning av fastighet eller bostadsrätt lämnas till förvaltningen.

När en ställföreträdare och samtliga delägare i ett dödsbo har skrivit under en handling gällande bodelning och arvskifte ska förvaltningens samtycke till fördelning av boet inhämtas.

Under 2026 förväntas cirka 2050 ansökningar om samtycke till uttagstillstånd komma in, cirka 250 ansökningar om samtycke till fastighetsöverlåtelse och cirka 300 ansökningar om samtycke till arvskiften. Sammanlagt ger det cirka 2600 ärenden att samtycka till eller att avslå.

Omprövning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltare ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltare inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvaltare ska upphöra.

Samtliga förvaltare som har anordnats före 2026 ska vara omprövade före årsskiftet. Cirka 750 omprövningar av förvaltare beräknas genomföras under 2026.

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag.

Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Internationella ärenden

Ensamkommande barn: Enligt 11 kap 25 § föräldrabalken (FB) är behörig överförmyndare i frågor om godmanskap enligt 1, 2 och 4 § FB eller lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt i frågor om förvaltare, överförmyndaren för den kommun där den enskilde är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, är överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas behörig överförmyndare. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt denna bestämmelse är överförmyndaren för Stockholms kommun behörig överförmyndare.

Internationella ärenden: Enligt 16 kap. 2 § FB utövas tillsynen över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet av överförmyndaren för den kommun där den som har förmyndare, god man eller förvaltare är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 § FB, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Under 2025 ökade antal ärenden då övriga kommuner i landet översände ärenden till Stockholms överförmyndarnämnd som har tillsynsansvar i dessa ärenden. Antalet huvudmän som är bosatta i utlandet ökar hela tiden.

- Nämnden har tillsyn över 362 huvudmän som är bosatta i utlandet.

Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få statlig ersättning för nämndens internationella ansvar för ärenden rörande utvandrade personer.

Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart

i kostnadsredovisningen. Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen verka för att nämndens internationella ansvar, när så är möjligt, överförs till lämplig statlig myndighet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
100 % av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.	100 %		År
Andel Ja- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade 1 september 2026	95 %		År
Andel Nej- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade senast 1 december 2025	95 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En enkät ska skickas ut till ett urval av huvudmän årligen.	2026-01-01	2026-12-31
Nämnden samverkar med stadens Funktionshindersråd	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämnden bedriver ett strategiskt arbete med genomförandet av de globala målen i Agenda 2030. Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar. Mål och aktiviteter för agenda 2030 har inarbetats i verksamhetsplanen under relevanta verksamhetsmål. Nämnden arbetar även för att uppfylla målen i Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna samt Handlingsplan mot rasism.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska präglade det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets och arbetsplatsträffar.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queerpersoner och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2026–2029. Nämnden har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling.

Nämnden genomför brukarenkäter för att öka delaktigheten och möjligheten att lämna synpunkter på verksamheten och kommer så även göra 2026. Ställföreträdare och huvudmän tillfrågas om hur de upplever nämnden och servicen som erbjuds. Svaren analyseras och visar vilken tillit och förtroende dessa grupper har för nämndens verksamhet vilket bidrar till den

fortsatta utvecklingen.

Nämnden ska samverka med valnämndens kansli för att sprida kunskap till ställföreträdare om att huvudmännen har rätt att rösta och hur man som ställföreträdare på bästa sätt kan bistå sin huvudman med detta.

Nämndmål: Överförmyndarnämndens medarbetare har kompetens inom jämställdhet samt internationell lag inom området.

Förväntat resultat

Kompetent personal som fattar välgrundade, beslut.

Kommentar

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Handläggarna ska ges fortsatt stöd i att beakta barnets bästa. En mer restriktiv tillämpning av beviljande av uttag från barns spärrade tillgångar tillämpas och en ökad kontroll och uppföljning sker av gjorda uttag.

Nämnden arbetar utifrån den promemoria som tagits fram gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan överförmyndarnämnden, stadsdelsnämnderna och tingsrätten som har tagits fram gemensamt av socialförvaltningen och överförmyndarnämnden.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Flera ur personalgruppen är finsktalande som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Homosexuella, bisexuella, transpersoner, queerpersoner och intersexuellas rättigheter (HBTQI)

Det är behovet av stöd och inte sexuell läggning eller könsuttryck som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. Nämnden tillämpar kompetensbaserad rekrytering av anställda vilket betyder att det är hur kompetensen matchar mot verksamhetens behov som avgör om en person blir anställd. Det är den anställdes arbetsprestation som avgör lön. För att säkerställa att inte okunskap och fördomar leder till diskriminering krävs att personalen har hög kunskap om HBTQI och att en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde präglar verksamheten.

Internationellt samarbete

Ställföreträdarskap är organiserat på olika sätt i olika länder. Lagstiftningarna är inte harmoniserade vare sig globalt, inom europeiska gemenskapen eller inom Norden. Det finns inga internationella organ för samverkan kring ställföreträdarskap mer än i viss mån i europeiska unionen. Det finns ingen myndighet i Sverige som samordnar arbetet med ställföreträdarskap och företräder Sverige internationellt i förmynderskapsärenden mer än i viss mån utrikesdepartementet. Det finns ingen internationell organisation som arbetar med förmynderskapsfrågor som nämnden skulle kunna gå med i.

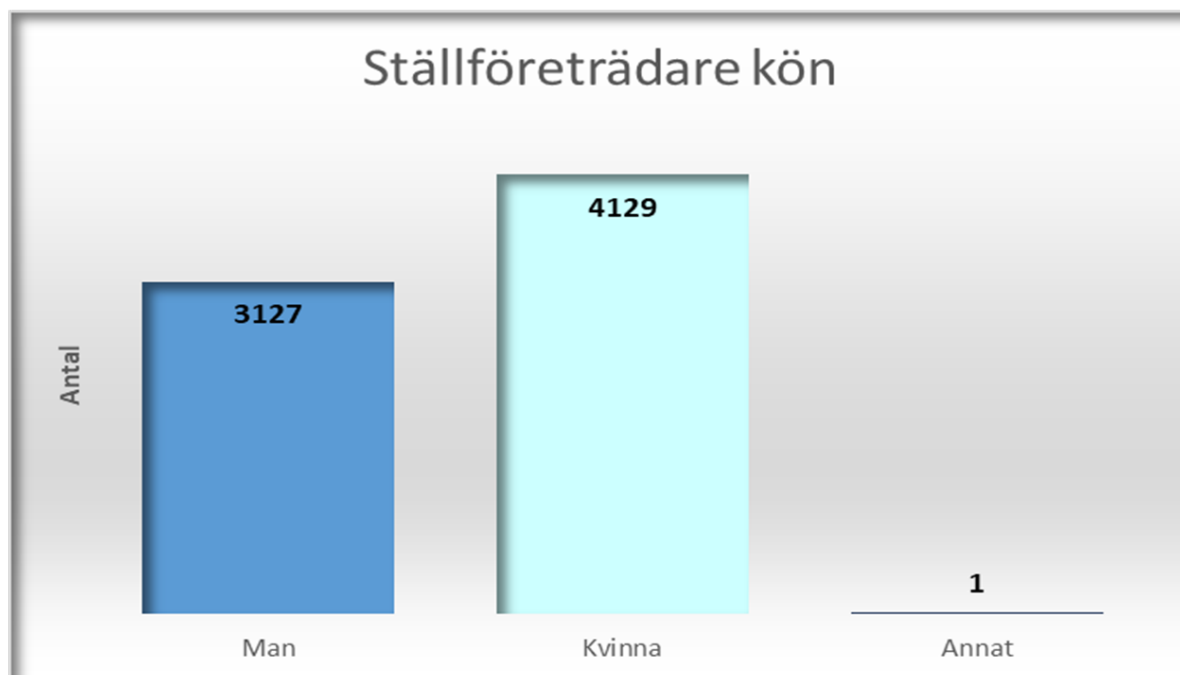
Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmynderskapsärenden.

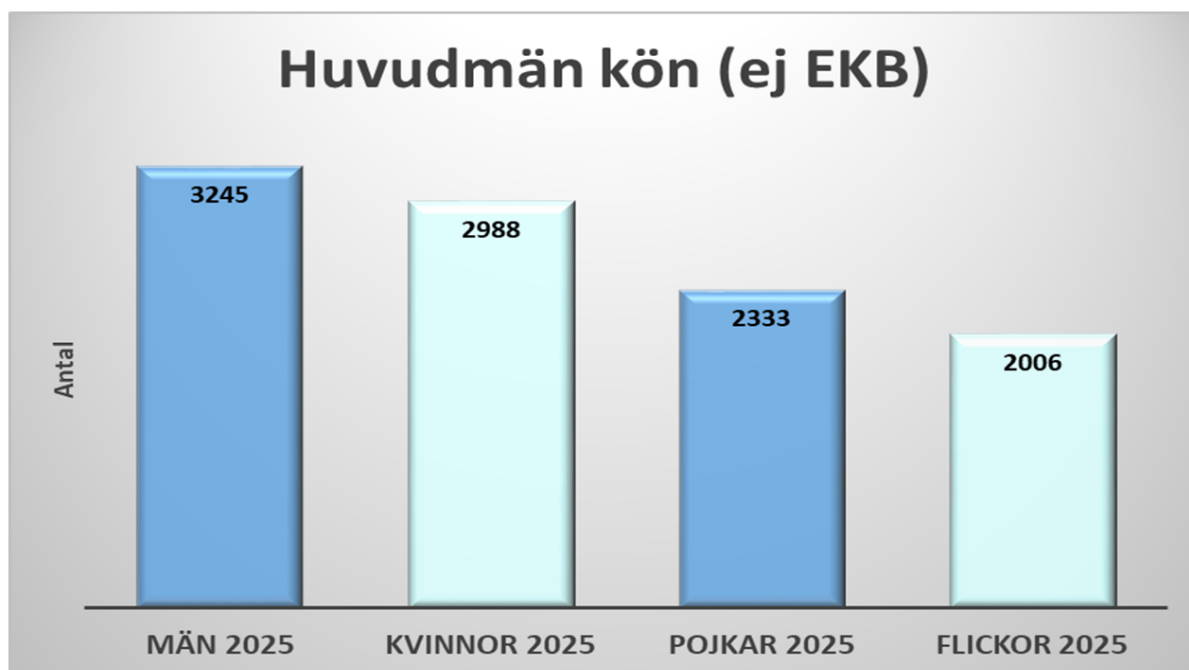
Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska delta i diskussioner på arbetsplatsträffar om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Enkäter kommer att skickas till ställföreträdare och huvudmän 2026 som är könsuppdelad. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2026–2029.





Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Alla medarbetare har fått kompetensutveckling inom jämställdhet samt internationell lag inom området.	100 %		År

Redovisning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

För år 2026 har nämnden beviljats en budget på 92,5 mnkr, vilket är en ökning med 9 mnkr jämfört med år 2025. Av den totala budgeten avsätts 69,5 mnkr för nämnd och förvaltning löpande verksamhet och 15,0 mnkr för arvoden. Utöver detta omfattar budgeten riktade utvecklingssatsningar på 8 mnkr för digitalisering och e-tjänster samt kampanj för rekrytering av gode män. Till detta ska investeringsbudgeten på 0,1 mnkr läggas.

I budget för 2026 ingår minskade kostnader på 0,9 mnkr till följd av ny stadsintern hyresmodell och ökade kostnader på 1,9 mnkr för uppräknig av verksamheten. Utöver detta innehåller budgeten satsningar totalt på 8,0 mnkr, varav:

- 1,5 mnkr för utveckling av ärendehanteringssystem LEX,
- 5,5 mnkr för utveckling, implementering och drift av e-tjänster,
- 1,0 mnkr för rekryteringskampanjen för gode män.

	KF-budget 2026	KF-budget 2025*	Prognos 2025	Utfall 2024
Förvaltning och nämnd	77 500	68 500	68 500	64 803
Arvoden	15 000	35 000	35 000	26 760
Arvoden EKB		-	-	107
Arvoden PUT/TUT/SFV		-	-	3 221
Netto	92 500	103 500	103 500	94 890
* Budget efter justeringar och omslutningsförändringar				

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. I samband med tertialrapport 2 kommer nämnden att rapportera helårsprognos för arvodeskostnader, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering

Arvodeskostnader delas upp i tre kategorier;

1. arvoden till ställföreträdare,
2. arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn,
3. arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd.

Arvoden till ställföreträdare

Huvudmannen har i första hand ansvar för att betala arvodeskostnader själva under förutsättning att hen har tillräckligt inkomst eller förmögenhet. Om huvudmännen saknar möjlighet att betala kostnaderna, övergår betalningsansvaret till nämnden.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av antalet huvudmän och hur stor andel av huvudmännen som själva har möjlighet att betala arvoden. När andelen huvudmän med begränsade ekonomiska resurser ökar, medför det att stadens kostnader för arvoden stiger då färre huvudmän kan betala arvodet själva. Lågkonjunkturen som Sverige befinner sig spelar en viktig roll och kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Arvodena är knutna till prisbasbeloppet som höjts från 58 800 kronor för 2025 till 59 200 för 2026. Arvode utgår enligt Sveriges kommuner och regioners cirkulär i procent av prisbasbeloppet.

Sammantaget innebär ovanstående förändringar som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden kommer att öka 2026 jämfört med 2025.

Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn

Antalet asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd har även under 2025 fortsatt att minska något. Effekten av minskningen har märkts i både gruppen asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn är fortsatt komplicerat. Nämnden påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och

inflödet av nya ärenden från andra kommuner. Nya politiska beslut och regelförändringar påverkar även i fortsättningen i hög grad inflödet samt flyttmönster och ekonomiska förhållanden för de inblandade parterna.

Stockholms stad har ansvar för alla avvikna barn i landets 290 kommuner. Enligt Migrationsverket försvinner varje år ett stort antal ensamkommande barn som sökt asyl i Sverige. Kommunerna fortsätter att skicka över ärendena för de avvikna barnen till Stockholm. Stockholms stad tvingas därmed överta det ekonomiska och administrativa ansvaret för att de avvikna ensamkommande barnen ska få en god man som ställföreträdare.

Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd

Nämnden får ta det fulla betalningsansvaret för arvodeskostnader till ställföreträdare som hjälper ensamkommande barn med uppehållstillstånd då dessa varken har inkomst eller förmögenhet att betala arvodet med.

Arvode till ställföreträdare till kvotflyktingbarn

Nämnden har i budget 2026 fått i uppdrag att förordna en god man för kvotflyktingbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa godemän samt utbetalning av arvode. Kostnader för arvoden för denna grupp kommer att bokföras under rubriken "Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn".

Digitalisering

Ett arbete pågår med att ta fram e-tjänster. Syftet är att ställföreträdare ska kunna lämna in olika redovisningar digitalt till nämnden istället för på blanketter. Nämnden har tilldelats 5,5 mnkr för ändamålet 2026.

Internationella uppdrag

Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen. Nämnden ska, även tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.

Som internationellt uppdrag/ärende räknas i detta sammanhang ärenden där huvudmannen utvandrat. Det är idag cirka 260 ärenden där anknytning till Stockholms kommun saknas.

Orsaken till att Stockholm har ärenden som saknar anknytning till kommunen är att Stockholm enligt lag har ett särskilt riksansvar för internationella ärenden där huvudmannen har utvandrat oavsett vilken kommun man tidigare bott i.

I *bilaga 2* återfinns stadsledningskontorets blankettset med redovisning av överförmyndarnämndens budget/verksamhetsplan 2026. I *bilaga 1* redovisas överförmyndarnämndens upphandlingsplan för 2026.

Ett ställföreträdarskap att lita på

Regeringens förslag i lagrådsremissen "Ett ställföreträdarskap att lita på" ska, om det beslutas av riksdagen, träda i kraft den 1 juli 2026. Om lagen blir aktuell innebär den ett utökat ansvar för nämnden och ökade kostnader under 2026 och kommande år. Nämnden återkommer med

en analys i ärendena tertialrapport ett samt underlag till budget för 2027 till 2029.

Investeringar

Nämnden har beviljat en investeringsbudget på 0,1 mnkr för år 2026. Investeringsbudgeten kommer att användas till verksamhetsanpassningar av lokaler och inventarier.

Systematiskt kvalitetsarbete

Nämnden planerar en rad insatser 2026 för att fortsätta arbetet med att förverkliga Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering.

Nämnden arbetar för att stärka och utveckla en kultur, ledarskap och kapacitet som främjar kvalitetsutveckling, innovation och digitalisering. Nämnden strävar efter att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och en tillitsbaserad styrning. Några nyckelbegrepp i sammanhanget är kompetensutveckling, kollegialt lärande, innovation och digitalisering.

Arbetet med att systematiskt hantera synpunkter och klagomål fortsätter under 2026. Det är ett viktigt arbete att ta till vara synpunkter och klagomål som kan hjälpa nämnden att förbättra sitt arbete. Detta ska även fortsättningsvis vara en naturlig del i nämndens kvalitetsarbete.

Nämnden kommer under 2026 genomföra två brukarundersökningar. Dels en undersökning som riktar sig till huvudmän och dels en undersökning som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att samla in information som kan ligga till grund för utveckling av nämndens verksamhet.

Inom samtliga enheter ska ett systematiskt arbete ske med att samla upp de förbättringsförslag som finns i organisationen. Medarbetarna har en betydande roll och kompetens i detta förbättringsarbete. Det LEAN-inspirerade arbetssättet bygger på att medarbetarna inkluderas i arbetet och att det sker ett systematiskt utvecklingsarbete med utvalda processer parallellt.

Det är nämndens ambition att utveckla sin innovationskapacitet, det vill säga förmågan att främja innovationer, innovativa arbetssätt och samarbete med externa parter. Detta sker genom att utveckla det digitala stödet och sedan ändra arbetssätt, genom att ta tillvara förändringsförslag från medarbetarna samt genom att lära av andra överförmyndarnämnder. Öppenhet, nyfikenhet och mod ska prägla nämndens förhållningssätt till innovativa förslag.

Nämnden ska fortsätta utveckla den interna kontrollen i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsens anvisningar och säkerställa att den är aktiv och integrerad i organisationen. I *bilaga 3* redovisas väsentlighets- och riskanalys med internkontrollplan.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmäns och ställföreträdarens uppfattning om verksamheten, på ett sätt som gör det möjligt att jämföra bakåt i tiden och med andra överförmyndarnämnder.

Nämndens mål är att en enhet ska tävla om stadens kvalitetsutmärkelse. Nämnden förbereder ett deltagande genom att ta succesivt införa arbetssätt som ligger inom ramen

förkvalitetsutmärkelsen.

Ett arbete pågår för att införa e-tjänster som möjliggör för ställföreträdare att skicka in redovisningshandlingar digitalt. 5,5 mnkr har avsatts för ändamålet 2026. Ett arbete pågår dessutom med att införa digital post och förberedelser görs för att utbyta information i säker digital kommunikation (SDK).